

Zmluva o správe webovej stránky

uzatvorená medzi:

Správca: **SUKA DIGITAL, s.r.o.**
Pionierska 43
080 05 Prešov
IČO: 52191443
DIČ: 2120935190
(ďalej len „**správca**“)

a

Objednávateľ: **Park kultúry a oddychu**
v zastúpení: Mgr. Edita Hudáková, riaditeľka
Hlavná 50
080 01 Prešov
IČO: 00187437
(ďalej len „**objednávateľ**“)

za nasledovných zmluvných podmienok:

Článok 1 **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je spravovanie webovej stránky na doméne „pkopresov.sk“.
2. Správca sa zaväzuje spravovať dielo podľa pokynov a požiadaviek objednávateľa (t.j. stránku spravovať, aktualizovať, prípadne inak upravovať).
3. Objednávateľ sa zaväzuje za uvedené práce zaplatiť dohodnutú cenu.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok 2 **Termín plnenia**

1. Správca sa zaväzuje spravovať a aktualizovať webovú stránku priebežne v požadovanom rozsahu počas pracovných dní v týždni (pondelok až piatok) v čase od 8.00 hod do 16.00 hod.
2. Uskutočňovanie požadovaných zmien sa bude vykonávať po obdržaní písomnej výzvy emailovou komunikáciou (prípadne inak) s obsahom dokumentov a popisom zmien, ktoré majú byť na webovej stránke vykonané.
3. Správca sa zaväzuje uskutočniť požadované zmeny na webovej stránke najneskôr do druhého dňa po dni, v ktorom bola písomná výzva podľa druhého odseku odoslaná. Dojednaný čas sa môže predĺžiť, ak sú na strane objednávateľa prekážky, ktoré znemožňujú riadny postup prác správcu.
4. Dojednaný termín plnenia sa predlžuje o dni, v ktorých nebude možné pokračovať vo vykonávaní prác na diele z dôvodov zapríčinených živelnými pohromami, alebo inými nepredvídateľnými udalosťami nezapríčinenými správcom, na ktoré nemá správca vplyv. Tomuto režimu podlieha tiež nemožnosť riadneho postupu prác správcu pre prekážky ležiace na strane objednávateľa.

Článok 3 **Cena za dielo**

1. Cena za spravovanie a aktualizovanie webovej stránky podľa článku 1. je stanovená paušálne vo výške 75,- € s DPH/mesiac (slovom: Sedemdesiatpäť Eur).

2. Podkladom pre úhradu prác bude faktúra vystavená správcom každý mesiac vždy do 10-tich kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý bude faktúra vystavená. Splatnosť faktúry je 10 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Článok 4 **Práva a povinnosti správcu**

1. Správca má právo na zaplatenie ceny za vykonané práce.
2. Správca zodpovedá za technickú stránku a nezodpovedá za úplnosť, pravdivosť a správnosť zverejneného obsahu dokumentov, za ktoré zodpovedá zamestnanec objednávateľa, ktorý dal dokumenty na zverejnenie.
3. Správca je povinný vykonávať práce tak, aby neznemožnil riadnu prevádzku objednávateľa.
4. Správca je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním prác a ktoré nemožno oznamovať iným osobám. Zaväzuje sa, že informácie získané po dobu platnosti zmluvy neodovzdá tretej strane ani po skončení platnosti tejto zmluvy.
5. Správca je povinný nezverejňovať na stránke iné materiály ako predloží objednávateľ, ktoré by poškodzovali záujmy a dobré meno objednávateľa.
6. Správca je povinný vykonávať práce v kvalite zodpovedajúcej účelu objednávky, je povinný vložiť text, obrázky a iné zdroje informácií dodaných v kvalite a množstve, ktoré mu dodal objednávateľ.
7. Správca je povinný oboznámiť objednávateľa o funkčných zmenách na stránke.
8. Správca nie je zodpovedný za nefunkčnosť web stránky spôsobenú neodborným zásahom zo strany objednávateľa príp. za nefunkčnosť spôsobenú zo strany poskytovateľa webhostingu /Websupport/ alebo správcu domény, príp. za nefunkčnosť spôsobenú napadnutím stránky škodlivým kódom z tretej strany alebo zo strany objednávateľa.

Článok 5 **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ má právo na kontrolu obsahovej a funkčnej časti webovej stránky.
2. Objednávateľ je povinný dodať podkladové materiály (obrazový, zvukový alebo zvukovoobrazový materiál, texty, popisy, obrázky, programy, alebo prezentácie) v zodpovedajúcej kvalite a v čo najkratšom možnom čase.
3. Objednávateľ je povinný platiť faktúry v dohodnutom termíne.
4. Objednávateľ je povinný reagovať na výzvy k spolupráci zhotoviteľa, a to v najkratšom technicky možnom čase.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
4. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
5. Každá zmluvná strana má právo odstúpiť od zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou a to zaslaním písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä: bezdôvodné odmietnutie vykonania činnosti podľa tejto zmluvy poskytovateľom, bezdôvodné omeškanie so splnením povinnosti podľa tejto zmluvy zmluvnou stranou. Zmluva sa ruší momentom doručenia písomného

oznámenia o odstúpení a zmluvné strany si nevracajú poskytnuté plnenia počas trvania zmluvy.

6. Každá zmluvná strana má právo vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota je 1 mesiac a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci , v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami.
8. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Prešove,.....