

DODÁVATEĽ:

Názov a adresa dodávateľa: Študentský servis, s.r.o., Jedlíkova 5, 040 11 Košice
Kancelária pobočky Prešov: Masarykova 26, 080 01 Prešov
 IČO: 43899561 tel./fax: 051/772 16 16
 IČ DPH: SK2022535449 mobil: 0915 790 778
 účet / banka: TB 2948457063/1100
 www stránka: www.studentservis.sk e-mail: presov@studentservis.sk
 Spoločnosť registrovaná Okresným sudom Košice I, Oddiel: S.r.o. Vložka číslo: 21117/V

OBJEDNÁVATEĽ:

Názov a adresa objednávateľa: Park kultúry a oddychu Prešov, Hlavná 50

IČO: 187437 pevná telefónna linka: 051 7723741
 IČ DPH: fax:
 DIČ: 2021225272 účet / banka: SK15 0200 0000 0000 0073 0572
 IBAN: BIC (SWIFT):
 www stránka: e-mail:
 kontaktná osoba: Mgr. Ferenc Stanislav telefón č./mobil: 0905 797449
 číslo OP:
 zodpovedný za úhradu: Ing. Drobňáková telefón č./mobil: 0915 921208
 faktúru Vám zašleme na adresu: PKO Prešov, ul. Hlavná 50
 doba splatnosti faktúry: **7 dní**

- **druh práce a pracovná náplň:** výstavba a demontáž pódia, montáž stánkov sťahovanie inventára
- **termín realizácie objednávky (dni od – do):** podľa telef. objednávky do 31.12. 2017
(Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, objednávateľ si objednáva poskytovanie prác na dobu určitú s platnosťou do konca kalendárneho roka.)
- **čas realizácie objednávky (hodiny od – do):**
- **počet pracovníkov (muži / ženy):** podľa potreby
- **presná adresa miesta vykonávania práce:**
- **miesto stretnutia /prístupová cesta:**
- **kontaktná osoba:**

Cenové podmienky:

hodinová sadzba **4,02 € + 20% DPH** (Dohoda o vykonaní práce)
 Cena je platná pre práce, ktoré sa vykonávajú viac ako **5** hodín denne.

sadzba úkolová **18,00 € + 20% DPH**
 Cena je platná pre práce, ktoré sa vykonávajú do **2** hodín.
 - každá ďalšia začatá hodina **5,23 Eur / hod.+ DPH**
 Táto sadzba platí, ak práca **trvá menej ako 5 hodín.**

Všeobecné obchodné podmienky:

1. Táto objednávka sa stáva pre dodávateľa záväznou momentom doručenia potvrdenia tejto objednávky bez výhrad objednávateľovi. Prípadné zrušenie tejto objednávky, resp. jej časti, oznámi dodávateľ objednávateľovi najneskôr 24 hodín vopred pred nástupom pracovníkov na vykonanie predmetnej služby. Ak objednávateľ zruší svoju objednávku menej než dvanásť (12) hodín pred určeným zahájením poskytovania služieb, je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške rovnajúcej sa súčtu ceny dvoch (2) hodín služieb poskytovaných každým zamestnancom dodávateľa, ktorého výkon poskytovania služieb objednávateľ takto zrušil.

Prvá objednávka je akceptovaná až po uhradení služby vopred, osobne v sídle dodávateľa alebo na jeho účet č.: TB 2948457063/1100. V prípade potreby vystavenia zálohovej faktúry objednávateľ bude kontaktovať dodávateľa osobitne.

Úplnú a čitateľne vyplnenú objednávku je objednávateľ povinný zaslať faxom na tel. č.: 051/772 16 16 alebo elektronicky na adresu: presov@studentsevis.sk . Originál objednávky nám, prosím, ihneď pošlite poštou alebo prineste osobne.

2. Dodávateľ zabezpečí v dohodnutom termíne pracovníkov, ktorých vyberie podľa kritérií uvedených na vykonanie tejto služby. Kritériami výberu pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetnej služby podľa tejto objednávky sú (odborné znalosti alebo schopnosti):

.....
.....
.....
Vykonanie objednanej služby dodávateľom bude potvrdené na pracovných výkazoch konkrétnych pracovníkoch dodávateľa. Na pracovných výkazoch potvrdí meno pracovníka, dátum kedy bola objednaná služba vykonaná uvedeným pracovníkom a počet hodín odpracovaných konkrétnym pracovníkom.. Objednávateľ je povinný zdôvodniť a uviesť príčinu nepotvrdenia pracovného výkazu toho - ktorého pracovníka dodávateľa a to bez zbytočného odkladu, inak sa toto považuje za bezdôvodné nepotvrdenie pracovného výkazu. Poznámka na pracovnom výkaze bude ďalej riešená dohodou objednávateľa a dodávateľa. Pracovné úlohy budú počas plnenia tejto objednávky služieb zadávané zástupcom dodávateľa, ktorý je v pracovnom pomere u dodávateľa na vykonávanie služieb, a taktiež výkon pracovných úloh bude kontrolovaný týmto zamestnancom dodávateľa a odsúhlasené objednávateľom. Objednávateľ je povinný oboznámiť tohto zamestnanca s podmienkami bezpečného pohybu sa po prevádzke a s bezpečnými pracovnými postupmi prác, ktoré budú vykonávať naši zamestnanci na základe tejto objednávky služieb.

3. Pracovné úlohy budú vykonávané zamestnancami, s ktorými má dodávateľ uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a z uvedeného dôvodu sa budú riadiť ustanoveniami 9 časti (§ 223 až 228a) Zákonníka práce v platnom znení. Podľa Zákonníka práce sa na tieto dohody nevzťahuje § 58 citovaného zákona.

4. Počas výkonu objednaných prác je objednávateľ povinný zabezpečiť pracovníkom dodávateľa priaznivé pracovné a hygienické podmienky a zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Zástupca objednávateľa je oprávnený dávať dodávateľovi pokyny súvisiace s realizáciou objednaných prác a zaškoliť pracovníkov dodávateľa na daný druh objednanej služby. Dodávateľ je povinný postupovať pri realizácii objednanej služby s odbornou starostlivosťou. Dodávateľ je povinný postupovať v záujme objednávateľa a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá za pracovné prostredky, ktoré mu za účelom realizácie objednanej služby odovzdá objednávateľ.

5. Objednávateľ je povinný prideliť vhodné a účinné OOPP zamestnancom a zároveň je povinný kontrolovať ich používanie.

6. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť základné poučenie pracovníkov o požiarnej ochrane a BOZP v zmysle Zákonníka práce. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre pracovníkov dodávateľa doškolenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci špecifické pre danú prácu a priestory a oboznámiť ich s požiarными predpismi a vytvorí zodpovedajúce podmienky pre prácu v priestoroch pracoviska. Pracovníci dodávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Akékoľvek informácie sú pracovníci dodávateľa oprávnení poskytnúť len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, s výnimkou poskytovania informácií orgánom činným v trestnom konaní v súlade s Trestným zákonom.

7. Dodávateľ bude fakturovať za riadne vykonávanie objednanej služby na základe potvrdených pracovných výkazov pracovníkov dodávateľa. K vyššie dohodnutej odmene bude pripočítavaná DPH vo výške aktuálnej ku dňu zdaniteľného plnenia. V prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry po dobe splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený účtovať si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% dlžnej sumy za každý deň omeškania. Podkladom pre vystavenie faktúry je príslušná objednávka objednávateľa a fakturovať objednávateľovi po ich vykonaní. V prípade, ak faktúra doručená objednávateľovi nebude po formálnej alebo obsahovej stránke korektná, objednávateľ je oprávnený ju dodávateľovi vrátiť a žiadať jej opravu. Faktúry budú uhrádzané bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto objednávky. Faktúra sa bude považovať za uhradenú momentom pripísania uhrádzanej sumy na účet dodávateľa.

8. Dodávateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi sumu vo výške 150 €, ako paušálnu náhradu za výdavky spojené s náborom pracovníka dodávateľa za predpokladu, že objednávateľ uzavrie bez súhlasu dodávateľa s pracovníkom, ktorý sa zúčastňoval na realizácii tejto objednávky, akúkoľvek dohodu, resp. objednávateľ zmluvu v súlade s platným Zákonom práce, v lehote do 6 mesiacov od termínu plnenia tejto objednávky. Táto náhrada je splatná momentom kedy sa o tejto skutočnosti dodávateľ dozvie. Dodávateľ má nárok na predmetnú náhradu aj v prípade, ak objednávateľ uzavrie akúkoľvek obchodnú zmluvu s takýmto pracovníkom dodávateľa, ktorý bude v tejto obchodnej zmluve ako fyzická osoba podnikateľ.

Prešov, dňa: 20.4.2017

Studentský servis, s.r.o.

Jedlíkova 5, 040 11 Košice

IČO: 48551 DIC: 2022535449

Právne úradisko Košice 1, 040 01, Nitra 2, 211177

zástupca dodávateľa
(podpis a pečiatka)

zástupca objednávateľa
(podpis a pečiatka)

Park kultúry a oddychu
Hlavná č. 50
PREŠOV